



نموذج رقم (19)

## مستندات طلب التقاعد

أولاً: بيانات عضو هيئة التدريس:

الاسم: ..... الكلية: ..... القسم: .....  
 الدرجة العلمية: ..... تاريخ أول تعيين: ..... تاريخ الميلاد: .....

ثانياً: المستندات المطلوبة إلى المجلس الأكاديمي: (التأشير / √ / ×)

مذكرة تغطية من الكلية.	<input type="checkbox"/>
محضر مجلس الكلية (طبق الأصل).	<input type="checkbox"/>
محضر مجلس القسم (طبق الأصل).	<input type="checkbox"/>
طلب التقاعد المقدم من عضو هيئة التدريس.	<input type="checkbox"/>
ما يثبت بلوغ أحد الأجلين للتقاعد.	<input type="checkbox"/>
صورة من قرار ضمه إلى الخدمة.	<input type="checkbox"/>
صورة من قرار أول تعيين في الجامعة.	<input type="checkbox"/>
ملف شفاف للمستندات أعلاه.	<input type="checkbox"/>

 الوثائق الموضحة أعلاه مستوفاه للتقدم للتقاعد.

نائب العميد للشؤون الأكاديمية

مدير إدارة الشؤون الأكاديمية في الكلية

إلى مجلس الجامعة:

الوثائق أعلاه.	<input type="checkbox"/>
مذكرة تغطية بتوصية المجلس الأكاديمي.	<input type="checkbox"/>

مدير عام الشؤون الأكاديمية